



PROGRAMME DE FORMATION

Maîtriser les documents de transport : sécuriser vos preuves d'exportation

PREMIERE JOURNEE

1. Les fondamentaux de la preuve d'exportation (2 h)

Objectif pédagogique : A l'issue du module le stagiaire sera capable d'indiquer les obligations douanières et fiscales liées à l'exportation, identifier les documents consistant une preuve valable pour l'administration et reconnaître les responsabilités entre exportateur, transporteur et commissionnaire.

Contenu :

- ✓ Rappel des règles douanières à l'export : EAD, DEC (ex DAU), apurement de MRN.
- ✓ TVA à l'export : justifications, risques, délais.
- ✓ Rôles et responsabilités dans la chaîne logistique.

Validation des acquis : Questionnaire ;

2. Les différents documents de transport (5 h)

Objectif pédagogique : A l'issue du module le stagiaire sera capable d'identifier les documents clés selon chaque mode de transport, leur valeur juridique, leur valeur de preuve d'exportation et de les rédiger correctement.

Contenu :

- ✓ Transport routier : CMR, lettre de voiture, tracking, POD.
- ✓ Transport maritime: Bill of lading, Sea Waybill, manifestes.
- ✓ Transport aérien : AWB, MAWB/HAWB, preuves de livraison.
- ✓ Express & messagerie : preuves électroniques, tracking.

Validation des acquis : Questionnaire.

DEUXIEME JOURNEE

3. Sécuriser et fiabiliser les preuves d'exportation (4 h)

Objectif pédagogique : A l'issue du module le stagiaire sera capable d'analyser les documents remis par les transporteurs, mettre en place une procédure interne de sécurisation et d'identifier les anomalies.

Contenu :

- ✓ Checklist de conformité par mode de transport.
- ✓ Gestion de litiges : absence de preuve, incohérences, erreurs.
- ✓ La pratique correcte pour l'archivage digital des documents.
- ✓ Relations avec les transporteurs, les transitaires et les clients : contractualisation et accords.

Validation des acquis : Questionnaire.

4. Mise en situation et cas pratiques (3 h)

Objectif pédagogique : A l'issue du module le stagiaire sera capable d'appliquer les connaissances sur des cas concrets, d'analyser un dossier export complet et de réagir efficacement.

Contenu :

- ✓ Analyse de documents réels (CMR, AWB, B/L).
- ✓ Reconstitution d'un dossier export complet.
- ✓ Détection d'erreurs : incohérences et mentions manquantes.

Validation des acquis : Questionnaire.

Durée de la formation : 14 heures, soit 2 jours

Format : Présentiel en modalité synchrone

Objectif pédagogique global :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier les documents de transport requis selon le mode d'expédition.
- Rédiger chaque document selon la valeur juridique et fiscale comme preuve d'exportation.
- Planifier des procédures internes fiables.
- Reconnaître la conformité des documents et de détecter les anomalies.

Public : Responsables logistiques, commerciaux, dirigeants, et toute personne investie dans les opérations internationale.

Prérequis : Avoir de notions de base en commerce international ou en logistique.

Validation des prérequis : le stagiaire recevra un questionnaire de positionnement afin d'établir son niveau de connaissances et d'adapter la formation à son objectif professionnel.



Tarif : Individuel – 350 € par stagiaire par jour, soit 700€ HT. En groupe (4 à 12 personnes) : 280 € par participant, par jour, soit 560€ HT.

Méthodes et moyens pédagogiques : méthode affirmative à travers l'exposé et une méthode active à travers cas pratiques ou mise en situation.

Moyen technique : En présentiel, le lieu de la formation sera convenu avec le formateur et les stagiaires, en fonction du nombre de participants et de besoins spécifiques. Le matériel au support de la formation sera à la charge du formateur.

Ressources pédagogiques : Support de cours, fiches pratiques thématiques liées aux documents traités dans la formation.

Moyen d'évaluation des acquis : Questionnaire à chaque module. Cas pratiques consistant à vérifier l'exactitudes des données présentes dans des documents de transport.

Sanction de la formation : Attestation de formation et certification de réalisation.

Modalités et délais d'accès : Pour vous inscrire à la formation merci d'envoyer un mail à barbara.fiore@nexlogical.com.
Inscription possible jusqu'à 3 jours avant le démarrage de la formation pour les B2B.

Contacts : Nexlogical (EI) – Mme Barbara Fiore – barbara.fiore@nexlogical.com.
Tél. 09 73 64 54 43 (laissez un message) ou au 07 66 32 96 18
Du lundi au vendredi (09h-12h / 13h-17h)

Accessibilité aux personnes handicapées : Mes formations sont ouvertes à tous. Si vous avez des besoins spécifiques, notamment liés à une situation de handicap, n'hésitez pas à me contacter au contact@nexlogical.com. Je serai ravie d'étudier l'adaptation des moyens de la prestation selon votre situation.



QUI EST LE FORMATEUR...

Barbara Fiore : Formatrice & Consultante en douane et en opérations internationales.
Diplômée par la Douane de Rome (IT) en tant que Responsable des questions douanières & OEA (Opérateur Économique Agréé), j'ai également exercé comme déclarante en douane. Experte avec près de vingt ans de vécu professionnel dans le domaine opérationnel en logistique export au sein d'entreprises de secteurs variés, j'apporte une expertise solide en conformité douanière, gestion des flux internationaux et optimisation des processus logistiques.